

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Na základně § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel školy tento Školní řád Základní umělecké škola Adamov, příspěvkové organizace (dále jen „školní řád“).

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Seznámení a poučení žáků se uskutečňuje v rozsahu určeném vedením školy. Ve třídní knize se provede o školení zápis. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem probíhá prostřednictvím webových stránek školy, kde je umístěn. Školní řád je vyvěšen ve škole na chodbě.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.

Práva a povinnosti pedagogů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.
2. Žáci mají také právo:
 - a) Na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
 - b) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat.
 - c) Informace na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení a záležitosti týkající základního uměleckého vzdělávání.
 - d) Využívat k čekání na výuku vestibulu u hlavního vchodu a prostory k tomu určené.

3. Žáci a zákonní zástupci mají dále právo:
 - a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
 - b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
 - c) Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, aby vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a reálným možnostem školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
 - d) Mají právo navštěvovat všechny interní i veřejné akce školy všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou informováni např. třídními učiteli, webovými stránkami školy.
4. Zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají dále právo:
 - a) Po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučující jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:
 - a) Řídit se zásadami tohoto řádu.
 - b) Dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým, k sobě navzájem a nepoškozovat školní majetek.
 - c) Docházet do vyučování pravidelně a včas.
 - d) Nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti.
 - e) Účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

Základní umělecká škola Adamov, příspěvková organizace
Ronovská 281/12, 679 04 Adamov, IČ 47885939

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - b) Dokládat nepřítomnost ve vyučování předem zápisem do elektronické žákovské knížky případně na e-mailové adrese třídního učitele příjmení ucitele.zus@seznam.cz, nejpozději však do 24 hodin.
 - c) Plánovanou nepřítomnost omlouvat předem
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných ostatek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
 - c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - d) Dokládat nepřítomnost ve vyučování předem zápisem do elektronické žákovské knížky případně na e-mailové adrese třídního učitele příjmení ucitele.zus@seznam.cz, nejpozději však do 24 hodin.
 - e) V případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
 - f) Plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.
4. Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilý žáci uvést podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu.
 - b) Údaje o předchozím vzdělávání.
 - c) Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut.
 - d) Údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohli mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.
 - e) Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a email.

V souladu s ustanovením GDPR o ochraně osobních údajů, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů, audiozáznamů pro potřeby:

- a) Dokumentace kulturních a soutěžních vystoupení.
- b) Propagační účely a prezentaci školy.
- c) Sledování osobnostního vývoje žáka.
- d) Publikování poznatků v odborných publikacích.
- e) Dokumentace pracovních (pedagogických) postupů v případech, kdy není možno demonstrovat práci s dětmi přímo.
- f) Zpracování vědeckých, diplomových a podobných prací.

V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy, a to vždy ve středu od 12:00 do 14:00 hodin v kanceláři školy. V případě kopírování dokumentu si škola může účtovat poplatek.

Poskytované výhody žákům:

- a) Zapůjčení těch hudebních nástrojů, které má škola k dispozici.
- b) Zabezpečení potřebného notového materiálu dle možností školy.

III. Práva pedagogických pracovníků

- Zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- Objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.

IV. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Respektovat a chránit práva dítěte, žáka nebo studenta.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového prostředí a podporovat jeho rozvoj.

- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost.
- Chránit před zneužitím osobní údaje informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů.
- Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené se vzděláním.

ČÁST DRUHÁ

Povoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Adamov, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací řízenou Jihomoravským krajem. Její statutárním orgánem je ředitel školy, kterého do funkce jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Dále jmenuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, která je složena z vedoucích jednotlivých oborů.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, či pohovoru, nebo pokud prokáží mimořádné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) Ekonom školy

II. Organizace výuky

1. Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 75/2001 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, Rámcově vzdělávacím programem č. j. 12 955/2010-22 s účinností od 1.9.2010 a školním vzdělávacím programem s účinností od 1.9.2024.
2. ZUŠ Adamov zřizuje tyto obory: hudební, výtvarný a taneční.
3. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

HUDEBNÍ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium – délka 1-2 roky,
Forma studia – individuální, skupinová, kolektivní
- b) I. stupeň – délka 7 let,
Forma studia - individuální, skupinová, kolektivní (hudební nauka, soubor, komorní hra, doprovod, čtyřruční hra)
- c) Přípravné studium II. stupně – délka 1 rok
Forma studia – individuální
- d) II. stupeň – délka studia 4 roky
- e) *Forma studia* - individuální, skupinová, kolektivní (hudební nauka, soubor, komorní hra, doprovod, čtyřruční hra)

Studium pro dospělé

Studium pro dospělé je organizováno v souladu s Vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání č.71/2005 Sb.

VÝTVARNÝ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium – délka 1-2roky,
Forma studia – kolektivní
- b) I. stupeň – délka studia 7 let,
Forma studia – kolektivní
- c) Přípravní studium II. stupně – délka studia 1 rok,
Forma studia – kolektivní
- d) II. stupeň – délka studia 4 roky,
Forma studia – kolektivní

Studium pro dospělé

Studium pro dospělé je organizováno v souladu s Vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání č.71/2005 Sb.

TANEČNÍ OBOR

Základní studium

- a) Přípravné studium – délka 1-2roky,
Forma studia – kolektivní
- b) I. stupeň – délka studia 7 let
Forma studia – kolektivní
- c) Přípravné studium II. stupně – délka studia 1 rok,
Forma studia – kolektivní
- d) II. stupeň – délka 4 roky,
Forma studia - kolektivní

Studium pro dospělé

Studium pro dospělé je organizováno v souladu s Vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání č.71/2005 Sb.

III. Vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) Režim otevírání a uzavření budovy školy. Škola je uzamčená, žák zazvoní na zvonek podle výuky a učitel mu otevře. V kolektivním vyučování čeká učitel/ka v šatnách a po příchodu žáků s nimi odchází do tříd. Po ukončení výuky zodpovídají učitelé za uzamčení tříd i budovy.
- c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být kmenová škola, taneční sál, třídy hudebního oboru, třída výtvarného oboru a ostatní třídy ve škole.
- d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- e) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem vhodným k povaze vyučování.
- f) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, nebo jinému přítomnému učiteli.
- g) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- h) Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, přehlídky, soutěže, zájezdy, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- i) Svévolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

IV. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými přestávkami,
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - Maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, následuje desetiminutová přestávka
 - Maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.
- d) Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.
- e) Zákonní zástupci mohou se souhlasem vyučujícího navštívit vyučovací hodinu.

V. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

Žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na obvyklém místě. Ve vestibulu školy a v místech určených k čekání na výuku se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy.

Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně jakéhokoliv charakteru. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

Škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobilní telefony, šperky, peníze apod.), odložených ve škole.

Jízda na kole, kolečkových bruslích a koloběžce v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.

Žáci se chovají ve třídách a na chodbách ukázněně.

Svévolný vstup a pohyb osob po areálu školy bez vědomí zaměstnanců školy není dovolen.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při práci a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkolům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu určeném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy a žákovské knížky.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy (nejméně jeden pedagogický pracovník) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě již 15 minut před dobou shromáždění.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh a zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas zákonného zástupce žáka s výjezdem žáka do zahraničí.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách žákům není povoleno svévolně vykonávat následující úkony: otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny a rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
12. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
13. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

ČÁST ČTVRTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocení průběhu vzdělávání.

Klasifikační řád

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

3 – uspokojivý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

4 – neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomocí učitele.

Zásady klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku) seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové aj.) a analýzou průběhu a výsledků činností žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem, tak aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Ředitel školy má povinnost seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření (pokud je obdrží od zákonných zástupců), která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací
2. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěch:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný

- c) 3 – uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen stupni:
 - a) Prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) Prospěl (a)
 - c) Neprospěl (a)
 4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěch 1- výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není ohodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
 5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocení.
 6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocení.
 7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy ve spolupráci s vyučujícím pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy s o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
 8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let.
 9. Žák, který má ve školním roce větší než 60 % absenci z povinných i povinně volitelných předmětů, je povinný z tohoto předmětu vykonat zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.

Postupová/talentová zkouška, ukončení ročníku

- a) Postupovou/talentovou zkoušku vykonávají žáci hudebního oboru. Postupovou/talentovou zkoušku hodnotí nejméně tříčlenná komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Tuto zkoušku je možné nahradit úspěšnou účastí v okresním a vyšším kole soutěží příslušného oboru vyhlášené MŠMT ČR pro ZUŠ, rozhodnutí o nekonání zkoušky je v kompetenci ředitele školy.
- b) Ukončení ročníku v nehuděbních oborech probíhá formou veřejné prezentace práce-výstava, taneční představení a podobně.
- c) Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou klasifikováni za 1. a 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. v pololetí obdrží výpis z vysvědčení.
- d) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, tanečního představení, nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. V mimořádných případech se souhlasem ředitele formu zkoušky organizované pro všechny umělecké obory.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou s tímto školním řádem souvisejícími, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, jsou považovány zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo

studenta vůči zaměstnancům školy, nebo vůči ostatním žákům nebo studentům školy. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne kdy, se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č.40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné pomůcky a plně a za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě, závěrečného vystoupení tanečního oboru.

Žák přestává být žákem školy:

- a) Jestliže nevykonal příslušnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
- b) Jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).
- c) V případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nezletilého žáka nebo zletilý žák (odhláškou), a to pouze v období před ukončením I. či II. pololetí.
- d) V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodli se s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- e) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo b) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

1. Úplata za vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrad mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1. písm. c) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) U žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, se výše úplaty řídí vyhláškou č. 75/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
 - b) U žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a) nejvýše v plné výši průměrných skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně (1.pololetí září až prosinec, 2.pololetí leden až červen) a je splatná dle rozpisu výše úplaty na příslušný školní rok. Toto ředitel vydává před vypsáním přijímacího řízení na následující školní rok. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Výše úplaty je také zveřejněna na webových stránkách školy. Slevy v případě žáků se sociálním znevýhodněním si vyřizují rodiče žáků na sociálním úřadě sami.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1.9.2024

Tento Školní řád nebývá účinnosti dnem 2.9.2024

V Adamově 28.8.2024

**Vít Matlocha, DiS.
ředitel ZUŠ Adamov**

Základní umělecká škola Adamov, příspěvková organizace
Ronovská 281/12, 679 04 Adamov, IČ 47885939